



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA

PAINT/2020

janeiro/2020

ÍNDICE

Índice

<u>ANEXOS.....</u>	<u>3</u>
<u>1. INTRODUÇÃO.....</u>	<u>4</u>
<u>2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2020.....</u>	<u>4</u>
<u>3. MAPEAMENTO, HIERARQUIZAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.....</u>	<u>5</u>
<u>3.2 Hierarquização.....</u>	<u>7</u>
<u>3.3 Priorização.....</u>	<u>9</u>
<u>4. ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA.....</u>	<u>12</u>
<u>4.1 Objetivos regimentais da Auditoria Interna.....</u>	<u>12</u>
<u>4.2 Composição da Auditoria Interna.....</u>	<u>13</u>
<u>4.3 Ações de Auditoria Previstas para 2020 e seus Objetivos.....</u>	<u>13</u>
<u>5. JUSTIFICATIVA PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E CAPACITAÇÃO.....</u>	<u>14</u>
<u>6. CONCLUSÃO.....</u>	<u>15</u>

ANEXOS

Anexo I – Classificação dos processos de acordo com a avaliação de riscos	16
Anexo II – Processos priorizados de acordo com a avaliação de riscos e criticidade	48
Anexo III – Ações de controle da Auditoria Interna previstas para 2020	50
Anexo IV – Ações de desenvolvimento institucional e capacitação previstas para o fortalecimento das atividades da Auditoria Interna	56
Anexo V – Cronograma de execução	57
Anexo VI – Feriados previstos para 2020	62
Anexo VII – Período de férias dos servidores	63

**PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA
EXERCÍCIO 2020**

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT contempla o planejamento macro das ações de controle da Auditoria Interna da UFGRD para o exercício de 2020 levando em consideração a previsão de integração das ações de controle das unidades de auditoria interna às ações da Controladoria-Geral da União – CGU e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, consoante disposto no art. 15,§ 2º, do Decreto nº 3.591, de 2000, com redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 16 de julho de 2002.

Esse planejamento foi elaborado de acordo com a Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno nº. 09 de 09 de outubro de 2018, que dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT das unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

As ações de controle aqui apresentadas foram priorizadas considerando os principais riscos existentes em cada macroprocesso executado pela UFGRD, o impacto destes riscos no alcance dos objetivos da Instituição, a probabilidade de ocorrência do risco, a criticidade na visão da Auditoria Interna e o pessoal disponível para a realização dos trabalhos de auditoria, em consonância ao que dispõe a Instrução Normativa SFCI nº 09/2018.

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2020

A proposta orçamentária anual prevista para a UFGRD no exercício de 2020 para atender as Atividades, Projetos e Operações Especiais necessárias à manutenção de toda sua infraestrutura e alcance de seus objetivos é de R\$ 240.738.613,00 (duzentos e quarenta milhões, setecentos e trinta e oito mil e seiscentos e treze reais).

Abaixo, segue a distribuição programática dos créditos orçamentários previstos para 2020:

Quadro 1 – Créditos Orçamentários Previsto para a FUGD – 2020

ORÇAMENTO PREVISTO PARA 2020 (PLOA)			
ÓRGÃO: 26000 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO			
UNIDADE: 26350 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS			
-			R\$ 1,00
Programa	0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	207.451.011
Ação	0032	2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis Empregados Militares e seus Dependentes	1.718.856
Ação	0032	20TP – Ativos Civis da União	154.701.951
Ação	0032	212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	4.958.404
Ação	0032	216H – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	2.368
Ação	0032	4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	174.820
Ação	0032	4641 – Publicidade de Utilidade Pública	165.760
Ação	0032	0181 – Aposentadoria e Pensões Civis da União	11.040.917
Ação	0032	09HB – Contribuição da União, de suas autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	34.687.935
Programa	0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	66.495
Ação	0910	000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica – no exterior	21.482
Ação	0910	00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional	45.013
Programa	0999	Reserva de Contingência	3.730.379
Ação	0999	0Z00 – Reserva de Contingência - Financeira	3.730.379
Programa	5013	Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	29.490.728
Ação	5013	20GK - Fomento às Ações de Graduação Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	45.360
Ação	5013	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	17.791.194
Ação	5013	4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	4.832.757
Ação	5013	8282 - Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Ensino Superior	6.821.417
Total			240.738,613

Fonte: Ministério da Economia em 03/10/2019.

3. MAPEAMENTO, HIERARQUIZAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

Na elaboração do PAINT, a unidade de Auditoria Interna considerou o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, as expectativas da alta administração e demais partes interessadas, os riscos significativos a que a unidade auditada está exposta e os processos de

governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos, bem como os resultados dos últimos trabalhos de auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União - CGU e da própria Audin/UFPGD que geraram recomendações pendentes de implementação.

Em atendimento ao que dispõe a Instrução Normativa da SFCI nº 09/2018, para priorização das atividades a serem realizadas no exercício de 2020, a equipe da Auditoria Interna, com o auxílio dos gestores, identificou os principais processos auditáveis no âmbito da UFPGD e avaliou os riscos relacionados a cada processo atribuindo pontuações com base na probabilidade de ocorrência do risco, impacto do risco no alcance dos objetivos da Instituição e a criticidade na visão da Auditoria Interna.

Cumprindo observar que, embora a Política de Gestão de Riscos da UFPGD tenha sido aprovada pelo COUNI (por meio da Resolução COUNI n.º 112 de 28/06/2018), a metodologia a ser utilizada para gerenciamento dos riscos da Universidade, até a data de elaboração deste PAINT, não estava definida¹. Por isso, para a elaboração do PAINT 2020 a Auditoria Interna em parceria com cada Pró-Reitoria da UFPGD elaborou Matriz de Riscos que apresenta o resultado da análise dos riscos associados a cada macroprocesso identificado, em termos de impacto e probabilidade, que podem afetar os objetivos da UFPGD.

É importante esclarecer que, conforme preconiza a Instrução Normativa conjunta CGU/MP nº 01/2016, o dirigente máximo da organização é o principal responsável pelo estabelecimento da estratégia da organização e da estrutura de gerenciamento de riscos, cabendo à unidade de Auditoria Interna realizar a medição e avaliação da eficácia e eficiência dos controles internos da gestão da organização, bem como apoiar o Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controles da UFPGD nas suas decisões.

3.1 Mapeamento

O mapeamento dos processos auditáveis da UFPGD levou em consideração 08 (oito) macroprocessos: 03 (três) macroprocessos finalísticos² (Ensino; Pesquisa e Extensão) e 05

¹ A Política de Gestão de Riscos da UFPGD estabeleceu o prazo de 12 meses para a elaboração da Metodologia a ser utilizada para o gerenciamento de riscos.

² Macroprocessos finalísticos – aqueles que estão diretamente relacionados com o seu negócio e sua razão de existir: ensino, pesquisa e extensão.

(cinco) macroprocessos de apoio³ (Gestão Administrativa e Infraestrutura; Gestão de Pessoas; Planejamento; Execução Orçamentária e Financeira; e Assistência Estudantil). A pedido da Auditoria Interna, os gestores realizaram o levantamento dos principais processos relacionados a cada macroprocesso bem como identificaram seus respectivos riscos. Em seguida avaliaram os riscos atribuindo pontuações com base na probabilidade de ocorrência do risco e impacto deste no alcance dos objetivos do processo. Além disso, os processos com nível de risco crítico e com maior pontuação também foram avaliados quanto a criticidade na visão da Auditoria Interna.

O mapeamento será detalhado na mesma seção da hierarquização, pois não só apresentará os processos identificados, como também os classificará segundo os riscos e criticidade a fim de se obter a priorização das atividades.

3.2 Hierarquização

Para viabilizar a hierarquização dos principais processos apresentados pelos gestores considerou-se o mapeamento descrito no item anterior, analisando-se o risco de cada processo quanto a probabilidade e impacto, conforme critérios detalhados a seguir:

Risco: é a possibilidade de ocorrência de um evento que venha a ter impacto no cumprimento dos objetivos. O risco é medido em termos de impacto e de probabilidade⁴.

Na etapa de identificação dos riscos, os gestores dos macroprocessos enumeraram os principais processos executados por eles e identificaram os principais riscos ao alcance dos objetivos de cada processo.

Na etapa de avaliação dos riscos, a Auditoria Interna utilizou como ferramenta a matriz de riscos. Os eventos de riscos identificados foram avaliados pelos gestores sob a perspectiva de impacto e probabilidade. Para cada perspectiva foram definidos os pesos e as suas descrições.

³Macroprocessos de apoio – dão suporte às atividades-fim de Instituição e estão relacionados a Administração e Infraestrutura; Planejamento e Orçamento; Gestão de pessoas e Assistência Estudantil.

⁴Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016, artigo 2º, inciso XIII.

Para a classificação do impacto, o gestor atribuiu um dos pesos abaixo considerando as respectivas definições:

IMPACTO		
PESO	CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
5	Catastrófico	o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida
4	Grande	o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos
3	Moderado	o impacto é significativo no alcance das ações de gestão
2	Pequeno	o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão
1	Insignificante	o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão

Na perspectiva de probabilidade o gestor atribuiu um dos seguintes pesos considerando as respectivas definições, a seguir:

PROBABILIDADE		
Escala	Frequência Observada / Esperada	Descrição
5 – Muito Alta	> = 90%	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
4 – Alta	> = 50% < 90%	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias
3 – Possível	> = 30% < 50%	Evento deve ocorrer em algum momento
2 – Baixa	> = 10% < 30%	Evento pode ocorrer em algum momento
1 – Muito baixa	< 10%	Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais

O nível de risco expressa a magnitude de um determinado evento de risco, em termos da combinação de seu impacto e probabilidade de ocorrência.

A Matriz de Riscos foi particionada em áreas, que representam os quatro níveis de riscos. Cada nível possui um intervalo de resultados em função do cálculo dos pesos atribuídos para a perspectiva impacto, e dos pesos atribuídos para a perspectiva probabilidade. Assim, considerou-se os valores resultantes do cálculo impacto x probabilidade.

Escala de Nível de Risco	
Níveis	Pontuação
RC – Risco Crítico	$\geq 15 \leq 25$
RA – Risco Alto	$\geq 8 \leq 12$
RM – Risco Médio	$\geq 4 \leq 06$
RP – Risco Pequeno	$\geq 1 \leq 3$

A Auditoria Interna para elaborar a Matriz de Riscos utilizou como subsídio o Guia de Matriz de Riscos do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MP.

Após a avaliação dos riscos de cada processo foi possível classificá-los, para fins de hierarquização, conforme ANEXOS I e II.

3.3 Priorização

Após o mapeamento e hierarquização dos processos foi possível visualizar aqueles que deveriam ser priorizados quando da atuação da Auditoria Interna. Para tanto, os processos foram ordenados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida quando da análise de sua probabilidade e impacto.

Além da avaliação de riscos realizada pelos gestores, os processos classificados com “nível de risco crítico” foram também avaliados quanto à criticidade na visão da Auditoria Interna.

Criticidade: neste critério buscou-se identificar elementos de vulnerabilidade sob a perspectiva da Auditoria Interna e órgãos de controle interno e externo. Assim, para fins de análise da criticidade, foram considerados os seguintes aspectos:

- Existência de demandas externas (denúncias, demandas de auditorias extraordinárias, CGU, TCU, etc);
- Auditoria já realizada com recomendação em monitoramento;
- Inexistência de ação de controle por parte da auditoria interna em relação ao processo ou intervalo de tempo entre a última auditoria realizada e a atual maior que 2 (dois) anos;

- Falhas conhecidas ou inexistência de controles internos da instituição;
- Item com alta propensão a fraudes ou erros.

Outro critério adotado pela Auditoria Interna foi a seleção dos processos de nível de risco crítico com maior pontuação em cada macroprocesso, de modo a evitar a realização de mais de uma ação num mesmo macroprocesso. Com isso foi possível planejar ações para um maior número de “grandes áreas”, como: Assistência Estudantil; Ensino, Gestão Administrativa e Gestão de Pessoal.

Sendo assim, foram priorizados os riscos que obtiveram maior pontuação e/ou criticidade, conforme apresentados no quadro abaixo:

Quadro 4 – Processos da UFGD priorizados para possíveis auditorias em 2020

Macroprocesso	Processo	Risco	Pontuação / Classificação
Assistência Estudantil	Apoio à permanência do estudante – através do Restaurante Universitário	Ausência de equipe multidisciplinar para elaboração do Termo de Referência - RU (gestão e fiscalização ineficientes)	25 (Risco Crítico)
		Descontinuidade do serviço em decorrência de falhas na contratação e/ou execução.	25 (Risco Crítico)
		Risco de corte orçamentário.	25 (Risco Crítico)
		Licitação e contratação de empresas incapazes de executar o contrato.	20 (Risco Crítico)
		Baixa satisfação dos usuários (espaço inadequado para cozinha, banheiro e atendimento aos discentes; filas para acessar o ambiente; manutenção predial inadequada).	20 (Risco Crítico)



		Dano nos equipamentos e/ou incêndio (instalação elétrica inadequada).	20 (Risco Crítico)
Ensino	Acompanhamento dos cursos de graduação	Descontinuidade dos Programas de Bolsas (PET, PROLICEN, PIBID e monitoria) em decorrência de insuficiência de recursos financeiros	20 (Risco Crítico)
Gestão Administrativa	Elaboração de Projetos e Gestão de Obras e Reformas	Realização de aditivos, para correção de erros em planilha e projetos	20 (Risco Crítico)
		Falta de tempo hábil para elaboração do projeto	16 (Risco Crítico)
		Projetos com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução de obras de acordo com a legislação e normas vigentes	16 (Risco Crítico)
		Projetos contratados com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e normas vigentes	16 (Risco Crítico)
		Atrasos na execução das obras, reformas e adequações em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	16 (Risco Crítico)
		Necessidade de aditivos de valor durante a execução de obras, reformas e adequações, em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	16 (Risco Crítico)
		Entrega do objeto com atraso	15 (Risco Crítico)
Gestão de Pessoal ⁵	Desenvolvimento	Afastamento para	03 (Risco Pequeno)

5 Risco priorizado pela alta criticidade: Inexistência de ação de controle por parte da auditoria interna em relação ao processo ou intervalo de tempo entre a última auditoria realizada e a atual maior que 2 (dois) anos; falhas conhecidas ou inexistência de controles internos da instituição; item com alta propensão a fraudes ou erros.

	Funcional do Servidor	capacitação: Inobservância dos prazos e regras do processo administrativo, do curso pretendido e da prestação de contas pelo interessado; Falta de planejamento interno para o afastamento do servidor interessado	
--	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

4.1 Objetivos regimentais da Auditoria Interna

A Auditoria Interna é órgão administrativo da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD que visa avaliar de forma independente as operações contábeis, financeiras e administrativas executadas pelos diversos órgãos da universidade, mediante a confrontação entre uma situação encontrada com um determinado critério técnico, operacional ou legal.

O órgão de Auditoria Interna vincula-se ao Conselho Universitário – COUNI da UFGD e está sujeito à orientação normativa e à supervisão técnica dos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, conforme determinação do art. 15 do Decreto nº 3.591, de 06/09/2000.

A Auditoria Interna da UFGD tem como Missão fortalecer a gestão dos recursos financeiros, patrimoniais e humanos, com vistas a assegurar que os objetivos da universidade sejam alcançados de forma regular, evitando erros, fraudes e desperdícios. São finalidades básicas da Auditoria Interna:

I- Comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e fatos administrativos e avaliar os resultados, quanto aos aspectos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, operacional, contábil e finalística;

II- Preservar os interesses da instituição contra ilegalidades, fraudes, erros ou outras irregularidades;

III- Assessorar à administração superior, em matérias afetas a sua competência, prestando serviços de consultoria quando estes forem considerados apropriados;

IV- Prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno e Externo do Governo Federal.

4.2 Composição da Auditoria Interna.

A equipe de Auditoria Interna está composta de acordo com a apresentação feita na Tabela 3:

Tabela 3 – Servidores lotados na Auditoria Interna da UFGD⁶

Servidor:	DANIELY GUSKUMA FRANCO
Cargo:	Auditora
Formação:	Ciências Jurídicas
Função:	Chefe da Auditoria Interna
Servidor:	ANDREAS DE ALMEIDA MOURA
Cargo:	Auditor
Formação:	Ciências Jurídicas
Especialização:	Direito Administrativo
Servidor:	DÉBORA MARTINS MORETI REIS
Cargo:	Assistente em Administração
Formação:	Ciências Jurídicas
Especialização:	Mestre em Sociologia
Servidor:	MICHEL ZANONI CAMARGO
Cargo:	Auditor
Formação:	Ciências Jurídicas
Especialização:	Direito Administrativo
Servidora:	SONIA MARIA PAJEU SAMPAIO
Cargo:	Técnica em Contabilidade
Formação:	Ciências Contábeis
Especialização:	MBA em contabilidade gerencial e controladoria

4.3 Ações de Auditoria Previstas para 2020 e seus Objetivos

O PAINT-2020 abrange o período de 02/01/2020 a 23/12/2020. As áreas de atuação da Auditoria Interna foram relacionadas no Anexo III, no qual constam as principais ações de controle, riscos, objetivo da auditoria, escopo do trabalho, local e conhecimento necessário.

⁶ Tabela atualizada em janeiro/2020

Ressalta-se que, ao longo do exercício, o cronograma de execução dos trabalhos poderá sofrer alterações em função de alguns fatores externos, não programados, como treinamentos, trabalhos especiais e atendimento ao Tribunal de Contas da União, à Controladoria Geral da União e à Assessoria Especial de Controle Interno – MEC.

As demandas extraordinárias recebidas pela Auditoria Interna que exijam mudanças significativas que impactem o planejamento inicial serão encaminhadas ao Conselho Universitário – COUNI/UFGD para aprovação.

5. JUSTIFICATIVA PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E CAPACITAÇÃO

O trabalho da auditoria interna exige que seus servidores tenham o conhecimento necessário para analisar, auxiliar, repassar informações sobre os diversos assuntos que permeiam a administração pública.

Para o ano de 2020 foi definida a participação dos servidores, lotados na Auditoria Interna, no Fórum Nacional de Auditorias Internas ligadas ao MEC – Fonai-MEC em razão de ser o único evento específico onde se reúnem as auditorias das Instituições Federais de Ensino, podendo assim discutir e partilhar de dificuldades, soluções e treinamentos favoráveis para o bom desempenho de suas atividades.

Dada a necessidade de participação da equipe em cursos específicos nas áreas de auditoria e controle interno, nos termos do artigo 5º, inciso III e parágrafo único da IN SFCI nº 09/2018, foi definido que além de cursos *online* os servidores lotados na Auditoria Interna participarão de treinamentos para formação de auditores internos oferecidos pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA Brasil.

Pretende-se, ainda, buscar junto aos gestores outras oportunidades de capacitação que venham contribuir para o desenvolvimento das atividades de auditoria.

A capacitação será realizada entre os meses de janeiro a dezembro de 2020, conforme disponibilidade de cursos oferecidos no mercado, bem como pela disponibilidade

orçamentária da instituição, oportunidade ou necessidade específica para realização de trabalhos de auditoria interna.

6. CONCLUSÃO

Com a avaliação dos riscos e análise da criticidade dos principais processos da UFGD foi possível identificar quais destes deveriam ser objetos de análise por parte dos trabalhos de auditoria no ano de 2020. Conseqüentemente, foi possível planejar as ações de auditoria para as áreas priorizadas, conforme apresentado no Anexo II.

Com a elaboração deste plano pretende-se, além de atender as exigências das normas, acompanhar e contribuir para a melhoria dos controles gerenciais.

Dourados MS, 22 de janeiro de 2020.

Daniely Guskuma Franco
Chefe da Auditoria Interna da UFGD



ANEXO I
CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO DE RISCOS
UNIDADE: 26350 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

MACROPROCESSO	PROCESSO	RISCO	PROBABI- LIDADE	IMPAC- TO	PONTUA- ÇÃO	NÍVEL DE RIS- CO
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Ausência de equipe multidisciplinar para elaboração do Termo de Referência - RU (gestão e fiscalização ineficientes)	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Descontinuidade do serviço em decorrência de falhas na contratação e/ou execução.	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Risco de corte orçamentário.	5	5	25	Risco Crítico
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Contingenciamento, corte, insuficiência e atraso de recursos orçamentários.	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Quadro de servidores, com cargo de assistente social, insuficiente para atender a demanda crescente por avaliações socioeconômicas.	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Baixa integração entre os sistemas utilizados (SIGEPAE, SIGECAD, SIPAC e SIAFI).	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Valor sem alterações ou atualização monetária.	5	4	20	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Licitação e contratação de empresas incapazes de executar o contrato.	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Baixa satisfação dos usuários (espaço inadequado para cozinha, banheiro e atendimento aos discentes; filas para acessar o ambiente; manutenção predial inadequada).	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Dano nos equipamentos e/ou incêndio (instalação elétrica inadequada).	5	4	20	Risco Crítico
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Descontinuidade dos Programas de Bolsas (PET, PROLICEN, PIBID e monitoria) em decorrência de insuficiência de recursos financeiros	5	4	20	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Realização de aditivos, para correção de erros em planilha e projetos	5	4	20	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Insuficiência de recursos financeiros para a manutenção dos veículos existentes e renovação da frota.	5	4	20	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços urbanos	Insuficiência de recursos financeiros para realizar aquisições e serviços no formato e quantidades necessárias.	5	4	20	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Não beneficiar todos os alunos prioritários e emergenciais devido procura exponencial da demanda.	4	5	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Comunidade acadêmica desinformada da necessidade da avaliação socioeconômica para ter acesso aos benefícios da assistência estudantil.	4	4	16	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Tempo (excessivo/morosidade) entre o preenchimento do questionário socioeconômico e a concessão dos benefícios da assistência estudantil (pode contribuir com a evasão).	4	4	16	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Regulamentos e/ou regimentos desatualizados.	4	4	16	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Falha no SIGEPAE no acompanhamento das bolsas (nem todas as bolsas permitem controle dentro do sistema).	4	4	16	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade da bolsa atleta em decorrência de tempo de treinamento insuficiente para o rendimento satisfatório (pouco tempo); dependência da Federação Universitária de Esportes no Mato Grosso do Sul (alta); número insuficiente de profissionais trabalhando à frente das mobilidades.	4	4	16	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade da bolsa salvas-vidas em decorrência da alta	4	4	16	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		rotatividade dos bolsistas; incompatibilidade de horários entre o público-alvo e os horários de atividade do Programa; procura insuficiente para a participação no processo seletivo do Programa.				
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Inscrição Indevida De Empenhos Do Exercício Em Restos A Pagar	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão contábil	Demonstrações Contábeis Que Não Refletem A Situação Efetiva Da Universidade Decorrentes De Informações Incorretas Ou Omissas.	4	4	16	Risco Crítico
PLANEJAMENTO	Avaliação institucional	Evasão E/Ou Retenção De Alunos Dos Cursos De Graduação	4	4	16	Risco Crítico
PLANEJAMENTO	Planejamento	Mudança Na Priorização Das Ações Sem Análise Dos Riscos	4	4	16	Risco Crítico
EXTENSÃO	Financiamento das ações de extensão e cultura da UFGD	Redução das ações de extensão e cultura em decorrência de insuficiência de recursos.	4	4	16	Risco Crítico
EXTENSÃO	Divulgação das ações de extensão e cultura	Realização de projetos majoritariamente endógenos (público interno).	4	4	16	Risco Crítico
EXTENSÃO	Fortalecimento da divisão de incubadoras da ufgd	Redução ou extinção de processos incubatórios.	4	4	16	Risco Crítico
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Desinteresse (baixa adesão) do corpo docente na capacitação continuada.	4	4	16	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Prejuízos ao erário em decorrência do não preenchimento das vagas ofertadas;	4	4	16	Risco Crítico
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Aumento das vagas ociosas.	4	4	16	Risco Crítico
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Insuficiência de infraestrutura (pessoal, espaço físico, equipamentos, materiais de consumo, entre outros).	4	4	16	Risco Crítico
ENSINO E PESQUISA	Gestão de projetos de pesquisa institucional	Contingenciamento, corte, insuficiência e atraso no repasse dos valores pactuados dos recursos aprovados junto às agências de fomento.	4	4	16	Risco Crítico
ENSINO E PESQUISA	Gestão de projetos de pesquisa institucional	redução do número de bolsas (iniciação científica, mestrado e doutorado).	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Excesso (sobrecarga) de demandas e/ou serviços a serem contratados e/ou geridos simultaneamente.	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Falta de tempo hábil para elaboração do projeto	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Projetos com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução de obras de acordo com a legislação e normas vigentes	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Projetos contratados com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e	4	4	16	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		normas vigentes				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Atrasos na execução das obras, reformas e adequações em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Necessidade de aditivos de valor durante a execução de obras, reformas e adequações, em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Sobrecarga de contrato a fiscalizar/gerir	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Insuficiência de recursos humanos para o adequado gerenciamento da frota de veículos da UFGD.	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Desmotivação do quadro de pessoal responsável por todo o Processo, desde o Estudo Preliminar para a elaboração do Edital de Licitação até a Gestão e Fiscalização da execução do Objeto contratual.	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços urbanos	Descontinuidade de serviços públicos para realização do objetivo geral em virtude de falhas no processo de planejamento da contratação e/ou execução.	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços urbanos	Escassez de recursos humanos para exercer a gestão e a fiscalização de contratos de serviços continuados e sob demanda.	4	4	16	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Manter e monitorar todos ambulantes sem contratos formais e usando o espaço da universidade.	5	3	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Entrega do objeto com atraso	5	3	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Falta de sistema informatizado para a gestão do serviço de transporte (transparência, disponibilização informações).	5	3	15	Risco Crítico
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Redução do número de alunos equivalente e comprometimento da matriz orçamentária	3	5	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Ausência de contratos de manutenção de equipamentos e edificações e de bens.	3	5	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Ineficiência e ineficácia da Gestão Contratual por falta de motivação da Equipe de Gestão e/ou Fiscalização de contratos.	3	5	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Ineficiência e ineficácia da Gestão Contratual por falta de treinamento da Equipe de Gestão e/ou Fiscalização de contratos.	3	5	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços de proteção patrimonial	Descumprimento contratual pela empresa contratada em decorrência de incapacidade técnica e/ou financeira	3	5	15	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de materiais	Dificuldade no controle patrimonial em decorrência de falha na identificação dos responsáveis pelo uso ou guarda	4	3	12	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		dos bens patrimoniais, falta de identificação dos bens através de plaquetas com números de patrimônio, poderá gerar dificuldade no controle patrimonial; Falta de Manual de procedimento visando orientar as ações dos servidores, responsáveis por gerenciar o controle patrimonial em suas unidades acadêmicas e órgãos administrativos, de forma a tornar essa atividade dinâmica, eficaz e adequada às atuais políticas de gestão pública e de fiscalização externa.				
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Burocratizar o processo por conta da omissão das informações prestadas pelos alunos.	4	3	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Processos trabalhistas por falta de cumprimento das obrigações da empresa contratada.	4	3	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Moradia não ter um servidor exclusivo para acompanhar o dia a dia.	4	3	12	Risco Alto
EXTENSÃO	Execução das ações de extensão e cultura	Diminuição da Interação com a comunidade.	4	3	12	Risco Alto
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Redução quantitativa e qualitativa dos alunos de Pós-graduação da UFGD. Baixa procura de alunos do exterior no curso e baixa saída de alunos do programa para o exterior	4	3	12	Risco Alto
ENSINO E PESQUISA	Gestão de projetos de	Insuficiência e problemas	4	3	12	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

	pesquisa institucional	estruturais de infraestrutura (pessoal, espaço físico, equipamentos).				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Não atendimento às solicitações de serviços no prazo adequado.	4	3	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Compras materiais, equipamentos e contratações de serviços	Perda de recursos de investimentos em decorrência de atraso na conclusão dos processos licitatórios de acordo com os prazos limites para execução orçamentária	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Pesquisa de satisfação pode não medir todas as variáveis do processo (equipe inadequada para aplicação).	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Estudante não cumprir o regulamento da moradia estudantil após a sua entrada e não sair da moradia mesmo estando irregular.	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Quadro de servidores insuficientes nos horários de atendimentos da Brinquedoteca (Ex: férias e atestados).	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Estrutura adaptada para atender a brinquedoteca da UFGD (sala emprestada e provisória).	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade do Programa Jogos Abertos por inaceitabilidade do time de arbitragem; excesso de WO nas partidas ocasionados por incompatibilidade de horários entre atletas.	3	4	12	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Falta de comprometimento do acadêmico em seguir orientações de acompanhamento para continuidade na rede socioassistencial ou Saúde (Atendimento Psicossocial).	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Não aceitação do aluno em aderir a campanha de Mudanças de hábito em promoção à Saúde Mental (Atendimento Psicossocial).	3	4	12	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Quadro de servidores, com cargo de Psicólogo Clínico, insuficiente para atender a demanda crescente (Atendimento Psicossocial).	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Frustração de arrecadação própria	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Reconhecimento de dívida em razão de recursos contingenciados	3	4	12	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Avaliação institucional	Desempenho acadêmico insatisfatório	3	4	12	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Avaliação institucional	Redução orçamentária em razão de resultados institucionais insatisfatórios	3	4	12	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Armazenamento inadequado de resíduos produzidos na UFGD	3	4	12	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Não obtenção e/ou não renovação de licenças ambientais das unidades da UFGD	3	4	12	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Destinação incorreta de resíduos	3	4	12	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Planejamento	Falta de comprometimento no cumprimento do planejamento	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	3. Progressão: 3.1 Falta de sistema de controle e gerenciamento de progressões; 3.2 Descumprimento de prazos; 3.3 Inobservância das regras de progressão	3	4	12	Risco Alto
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Dificuldade na aceitação/acolhimento/ recepção dos alunos estagiários nos campos concedentes	3	4	12	Risco Alto
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Emissão de relatório e dados estatísticos inconsistentes.	3	4	12	Risco Alto
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Redução na nota de Curso de Pós-Graduação	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Ritmo inadequado na tramitação dos Processos de Licitações após a fase de Planejamento das Contratações.	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Indisponibilidade de recursos orçamentários para a licitação e efetivação da contratação.	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Contingenciamento e/ou insuficiência de recursos financeiros durante e/ou na execução ou vigência do contrato para pagamento de serviços executados.	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de	Desmotivação do quadro de	3	4	12	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

	infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	peçoal responsável por todo o Processo, desde o Estudo Preliminar para a elaboração do Edital de Licitação até a Gestão e Fiscalização da execução do Objeto contratual.				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Insuficiência de recursos humanos para confeccionar todos os projetos necessários para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e normas vigentes	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Execução inadequada das obras, reformas e adequações em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Suspensão parcial dos serviços em decorrência de aditivos	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Descontinuidade de serviços públicos em decorrência de falhas na elaboração na montagem inicial do processo de contratação.	3	4	12	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços de proteção patrimonial	Indisponibilidade de recursos orçamentários para a licitação e efetivação da contratação.	3	4	12	Risco Alto
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Inabilitação dos profissionais formados em decorrência da falta/atraso de registro de diploma.	2	5	10	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Descontinuidade na prestação dos Serviços Públicos e/ou o não cumprimento ou atendimento da(s) atividade(s) fim(ns) da Instituição	2	5	10	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Fiscalização inadequada de contratos por insuficiência de recursos humanos	2	5	10	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Inobservância dos princípios que regem a Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, probidade administrativa, etc).	2	5	10	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Compras materiais, equipamentos e contratações de serviços	Insucesso (licitação fracassada, licitação deserta) na aquisição de itens relevantes para atividades fins	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Gestores e fiscais sem a devida capacitação para a execução de suas atribuições	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Não identificar todas as possíveis variáveis socioeconômicas - complexidade da análise da vulnerabilidade (índice de classificação).	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Descumprimento, pelo aluno, dos critérios de manutenção das bolsas e/ou das etapas dos editais.	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Falta de comunicação com os bolsistas referente a opiniões sobre as melhorias necessárias nos processos da PROAE.	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Corte de recurso financeiro da Assistência Estudantil via Governo Federal – MEC. Inviabilidade do programa em decorrência de cortes orçamentários	3	3	9	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Não adesão de pais e/ou responsáveis estudantes perfis de vulnerabilidade socioeconômica da UFGD.	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Rotatividade e baixo engajamento dos bolsistas brinquedistas.	3	3	9	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade da bolsa monitoria e lazer em decorrência de baixa procura (atratividade para o público-alvo do programa); incompatibilidade de horários entre o público-alvo e os horários da atividade do programa; baixo engajamento entre os bolsistas e os participantes.	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Reinscrição de empenhos em restos a pagar	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão financeira	Pagamentos em atraso	3	3	9	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Planejamento	Redução orçamentária em razão de resultados institucionais insatisfatórios	3	3	9	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Planejamento	Fragilidade das informações fornecidas para atualização e disponibilização dos indicadores da UFGD	3	3	9	Risco Alto
EXTENSÃO	Financiamento das ações de extensão e cultura da UFGD	Minimização do alcance e abrangência das ações.	3	3	9	Risco Alto
EXTENSÃO	Execução das ações de extensão e cultura	Redução de atendimento dos públicos-alvo previstos nas ações de extensão.	3	3	9	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

EXTENSÃO	Avaliação e acompanhamento das ações de extensão e cultura	Realização de atividades díspares as propostas aprovadas.	3	3	9	Risco Alto
EXTENSÃO	Avaliação e acompanhamento das ações de extensão e cultura	Não alcançar os resultados esperados nas ações de extensão e cultura	3	3	9	Risco Alto
EXTENSÃO	Gestão das bases de estudos da UFGD	Dificuldade de atendimentos as comunidades residentes nas áreas geográficas das Bases.	3	3	9	Risco Alto
EXTENSÃO	Gestão das bases de estudos da ufgd	Deterioração da estrutura física das Bases de Estudos (dificuldade de utilização)	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Pagamento indevido ou não pagamento de adicional devido a dificuldade na comprovação de tempo de exposição em atividades insalubre/perigosas.	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Pagamentos evitáveis de adicionais devido ao não fornecimento (falta de recurso ou não aquisição) de Equipamento de Proteção Individual - EPI.	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	4. Capacitação: 4.1 Não participação efetiva dos servidores nas ações de capacitação; 4.2 Não participação efetiva das chefias no levantamento de Necessidades de Capacitação e no apoio a participação dos servidores sob sua chefias nas ações; 4.3 Corte de recursos; 4.4 Falta de instrutores internos; 4.5 Falta de sistema avaliativo baseado nas atribuições	3	3	9	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		dos setores				
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Manutenção do conceito ou até redução na nota de Curso da Pós-Graduação, caso o grupo de docentes não se dedique aos requisitos mínimos da área	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Descumprimento do fluxo definido para atendimento às demandas.	3	3	9	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de protocolo e arquivo	Falta de gerenciamento dos processos documentais digitais para suprir eventuais dificuldades, como organizar o caráter do documento, possíveis extravios, prazo de respostas, endereçamento, entre outros problemas organizacionais, para que possam ter precisão e rapidez na localização do acervo.	4	2	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão administrativa de contratos	Encaminhamento em prazo exíguo pelo setor demandante ao setor responsável pela prorrogação contratual, gerando risco de sua não renovação e descontinuidade de serviço público	4	2	8	Risco Alto
EXTENSÃO	Execução das ações de extensão e cultura	Dificuldade na formação de público para as ações de cultura em geral.	4	2	8	Risco Alto
EXTENSÃO	Divulgação das ações de extensão e cultura	Desconhecimento, por parte da comunidade interna e externa, das ações de extensão e cultura, desenvolvidas na UFGD.	4	2	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de materiais	Ruptura no planejamento de reposição de materiais em	2	4	8	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		decorrência de fornecedores com impedimento de contratar, após todo o processo licitatório;				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Objetivo da contratação não atingido	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Perder e/ou extraviar a documentação entregue pelo estudante, motivado pela falta de local adequado para arquivar a documentação.	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Não executar o orçamento na sua totalidade.	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Receber documentos falsificados e/ou com omissão de informação. (risco da avaliação socioeconômica)	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	A falta de pagamento do aluguel por parte dos locatários da cantina (contribuir para a manutenção dos usuários sem contrato).	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Corte dos recursos financeiros para aquisição de acervo para Brinquedoteca.	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Cortes das bolsas brinquedistas, o que inviabiliza o funcionamento da Brinquedoteca UFGD.	2	4	8	Risco Alto
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Acidentes com bebês e crianças em decorrência de inadequações dos espaços físicos e localização do CEI	2	4	8	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Descontinuidade do programa em decorrência da não renovação do convênio com a Prefeitura Municipal.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Fixação das despesas superestimadas	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Execução inadequada de recursos recebidos via termo de execução descentralizada	2	4	8	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Planejamento inadequado dos recursos hídricos da UFGD	2	4	8	Risco Alto
PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Não observância da legislação ambiental	2	4	8	Risco Alto
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Cursos de graduação com projetos pedagógicos desatualizados, inclusive no SIGECAD.	2	4	8	Risco Alto
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Não reconhecimento/recredenciamento dos cursos de graduação (avaliação externa in loco insatisfatória).	2	4	8	Risco Alto
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Ausência de orientador e/ou supervisor para o aluno no desenvolvimento de suas atividades	2	4	8	Risco Alto
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Desregulamentação do ensino de graduação	2	4	8	Risco Alto
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Emissão de documentos com reconhecimento de cursos desatualizados;	2	4	8	Risco Alto



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Descrédenciamento do curso.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Falhas e/ou vícios nas contratações em decorrência de Levantamento incorreto de Demandas e/ou especificações incompletas e/ou incorretas no Planejamento da Contratação; Pesquisa de Preços com valores sub ou superestimados no Planejamento da Contratação.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Inércia no início do Planejamento das Contratações.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Falhas e/ou lapsos na elaboração dos Termos de Referência por falta de capacitação dos servidores que compõem as equipes de Planejamento das Contratações.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Execução ineficiente e/ou deficiente dos serviços contratados em decorrência de falta de capacidade econômico-financeira da Contratada.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Não finalizar o objeto contratado	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Utilização indevida e/ou inadequada de veículo oficial.	2	4	8	Risco Alto
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Compras materiais, equipamentos e contratações de serviços	Falta ou atraso na disponibilidade de materiais e serviços em decorrência do atraso na conclusão dos processos licitatórios.	3	2	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão espaços físicos	Gerenciamento inadequado/ineficiente dos espaços	3	2	6	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		físicos por falta de Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário de forma a padronizar os procedimentos e rotinas realizados e contribuir para adoção de ações centradas na eficiência, para que novos servidores que atuem na área de patrimônio imóvel tenham, à sua disposição, diretrizes que norteiem suas atividades, tanto nos imóveis próprios quanto de terceiros.				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Documentação trabalhista/fiscal incorreta e/ou incompleta, incorrendo em necessidade de reanálise das Notas Fiscais	3	2	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Baixa autonomia no calendário de vinculação e pagamentos do SIPAC.	3	2	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Demora em atender o estudante que necessita ingressar na moradia assim que chega na universidade.	3	2	6	Risco Moderado
GESTÃO DE PESSOAL	Administração de pessoal	Probabilidade de erro humano ao efetuar cálculos e lançamentos de forma manual na folha de pagamento dos servidores.	3	2	6	Risco Moderado
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Descrédito dos docentes com produção abaixo da indicada nos parâmetros estabelecidos pela CAPES	3	2	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de materiais	Gestão irracional dos estoques o que pode gerar desabastecimento ou estoques em excesso e consequentemente prejuízo ao	2	3	6	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		erário;				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Pagamento de serviço em valor superior ao efetivamente prestado	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Multa na retenção de impostos em decorrência de notas fiscais encaminhadas fora do prazo.	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Falha na fiscalização sobre a execução do objeto contratado	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Execução em desacordo com o plano de trabalho (convênios financeiros)	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Execução em desacordo com o plano de trabalho	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Descontinuidade do processo em andamento (contrato de gestão)	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Execução em desacordo com o projeto básico (contrato de gestão)	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Execução em desacordo com o plano de trabalho (Termo de execução descentralizada)	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Suspender e/ou excluir o aluno indevidamente ou não vinculá-lo.	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Conferências dos itens obrigatórios em planilhas do excel e/ou google forms realizadas manualmente e um a um (possibilidade de erro e	2	3	6	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		delay de informação do SIGECAD).				
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Inobservância das regras pelos pais e/ou responsáveis e brinquedistas.	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade da bolsa arbitragem em decorrência de baixa aceitabilidade de técnicos e acadêmicos pela arbitragem feita por alunos; despreparo técnico dos árbitros; desistências durante a execução do Programa.	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade do Programa Agita Servidor em decorrência de baixa adesão dos servidores nas atividades; poucas parcerias com agentes externos que possam viabilizar as atividades do Programa.	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade do Programa Academia do Servidor em decorrência da alta rotatividade de participantes do programa; mudança de local; baixa procura dos servidores; poucas parcerias com faculdades da Universidade.	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão orçamentária	Utilização inadequada de recursos descentralizados pela UFGD	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão financeira	Apropriação da despesa sem a adequada conferência dos documentos necessários	2	3	6	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão financeira	Pagamentos indevidos das obrigações financeiras contratuais	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão financeira	Prejuízo ao erário em decorrência de retenção de tributos fora do prazo acarretando multa e juros	2	3	6	Risco Moderado
PLANEJAMENTO	Planejamento	Pouco ou nenhum acompanhamento do PDI ou plano de ação	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO DE PESSOAL	Planejamento de pessoal	Judicialização dos Atos de Admissão de Pessoal (posse);	2	3	6	Risco Moderado
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Pouca apropriação de novas metodologias pelo corpo docente	2	3	6	Risco Moderado
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Normas institucionais relacionadas à graduação que não mais atendem as necessidades acadêmicas.	2	3	6	Risco Moderado
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Legislação não alinhada com o planejamento estratégico da instituição;	2	3	6	Risco Moderado
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Redução no número e na qualidade dos pós-graduandos	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Manutenção de infraestrutura, bens móveis, equipamentos e edificações	Execução inadequada dos serviços contratados em decorrência da falta de especialidade e/ou de qualificação técnica da Contratada.	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Insuficiência de recursos financeiros para contratar todos os projetos necessários para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e normas vigentes	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Atrasos e/ou suspensão de licitação	2	3	6	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		em virtude de questionamentos das empresas licitantes relacionadas a falhas de projeto e planilha orçamentária				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Descontinuidade de serviços públicos em decorrência de falhas nas elaborações de laudos e projetos	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Inadequação no uso da edificação pós obra, em virtude de falhas de projeto, gerando necessidade de novas intervenções	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão dos serviços de transportes	Falta de especialidade e competência das empresas contratadas para realização dos serviços e a consequente interrupção da prestação destes.	2	3	6	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços de proteção patrimonial	Falta de servidores para efetuar uma fiscalização padrão dos serviços de proteção patrimonial;	2	3	6	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Descontinuidade do Programa Olimpíada do Servidor em decorrência da baixa adesão dos participantes; dependência dos agentes externos para o patrocínio da atividade (recursos escassos).	5	1	5	Risco Moderado
PLANEJAMENTO	Avaliação institucional	Prejuízo na avaliação de credenciamento institucional (não credenciamento)	1	5	5	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Comprometimento da matrícula dos acadêmicos no sistema eletrônico em decorrência da	1	5	5	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		desatualização dos projetos pedagógicos no SIGECAD;				
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Inviabilização do planejamento das atividades de ensino ao longo do ano em decorrência da não elaboração do calendário acadêmico ;	1	5	5	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Descumprimento das regras previstas na LDB em relação à quantidade de dias letivos	1	5	5	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Ausência de controle (notas, frequência...) pelo SIGECAD em decorrência de não lançamento do calendário acadêmico no SIGECAD	1	5	5	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Impossibilidade de matrículas em tempo real; Inexistência de diários eletrônicos; ausência de registros acadêmicos para avaliação da aprendizagem, emissão de documentos e relatórios; em decorrência do não lançamento da lista de oferta de disciplinas;	1	5	5	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Compras materiais, equipamentos e contratações de serviços	Não alinhamento do Planejamento de Compras com o Plano Anual de Contratações	2	2	4	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Descontinuidade do processo em andamento (acordo de cooperação sem recurso)	2	2	4	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Classificar alunos que não são perfil de vulnerabilidade socioeconômica como perfil.	2	2	4	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Beneficiar e/ou manter o aluno com pendências/punições nos programas da PROAE.	2	2	4	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Beneficiar e/ou manter aluno em bolsas que não podem ser acumuladas. (Acúmulo irregular de bolsas)	2	2	4	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Pagamentos irregulares e/ou intempestivos (Apoio à mobilidade acadêmica internacional).	2	2	4	Risco Moderado
EXTENSÃO	Fortalecimento da divisão de incubadoras da UFGD	Mitigação da interação entre UFGD e sociedade.	2	2	4	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	Descumprimento do RGCG (regulamento geral dos cursos de graduação)	2	2	4	Risco Moderado
ENSINO E PESQUISA	Gestão dos cursos de pós-graduação	Saída de docentes da Pós-graduação da UFGD para outras instituições (BRAIN DRAIN)	2	2	4	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de serviços de proteção patrimonial	Falhas no monitoramento de imagens em decorrência de “pontos cegos” e problemas que deixem fora algumas câmeras	2	2	4	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Compras materiais, equipamentos e contratações de serviços	Cancelamento de processos licitatórios por falha ou equívoco na aplicação de normas e leis que regulamentam as aquisições públicas.	1	4	4	Risco Moderado
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão administrativa de contratos	descontinuidade de serviços públicos em decorrência da não renovação de contrato	1	4	4	Risco Moderado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão administrativa de contratos	não renovação por falta da informação ao gestor/setor interessado do vencimento do contrato e sua consequente	1	4	4	Risco Moderado
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão contábil	Sanções em decorrência de apresentação de informações inexatas, incompletas, omitidas ou fora do prazo estabelecido.	1	4	4	Risco Moderado
PLANEJAMENTO	Avaliação institucional	Cursos de graduação com avaliação insatisfatória	1	4	4	Risco Moderado
PLANEJAMENTO	Gestão ambiental	Não realização de coleta dos resíduos produzidos na UFGD	1	4	4	Risco Moderado
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Legislação interna em desconformidade com a legislação de referência;	1	4	4	Risco Moderado
ENSINO	Gestão de assuntos acadêmicos	O não cumprimento do acordo para o registro dos diplomas da IES não universitária	1	4	4	Risco Moderado
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Não realizar a prestação de contas em tempo hábil por falta de documentos, como o certificado de participação.	3	1	3	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	5. Afastamento para capacitação: 5.1 Inobservância dos prazos e regras do processo administrativo, do curso pretendido e da prestação de contas pelo interessado; 5.2 Falta de planejamento interno para o afastamento do servidor interessado	3	1	3	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	Horário especial de servidor estudante: Inobservância dos prazos e regras do horário especial de servidor estudante pelo	3	1	3	Risco Pequeno



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		interessado e chefia imediata				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Acompanhamento de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	Cálculo equivocado do valor do contrato	1	3	3	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Inaptidão dos bolsistas brinqueadistas em lidar com crianças.	1	3	3	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Capacidade instalada de atendimento de até 20 crianças por período (pode existir aumento da demanda, pois o projeto é novo).	1	3	3	Risco Pequeno
ENSINO E PESQUISA	Gestão de projetos de pesquisa institucional	Não execução do objeto dos convênios firmados entre a UFGD e agências de fomento.	1	3	3	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Falta de acompanhamento das atividades acadêmicas (Apoio à mobilidade acadêmica internacional).	2	1	2	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Falta de acompanhamento das atividades acadêmicas (Incentivo à participação em eventos acadêmicos).	2	1	2	Risco Pequeno
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Gestão financeira	Concessão de diárias e/ou aquisição de passagens em desconformidade com a legislação de regência	1	2	2	Risco Pequeno
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Convênios e congêneres	Descontinuidade do processo em andamento (convênios não financeiros)	1	1	1	Risco Pequeno



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Não verificar a observância dos normativos legais vigentes nos requisitos para concessão do auxílio (Apoio à mobilidade acadêmica internacional)	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Aluno que não se encontra em condição de vulnerabilidade recebendo assistência (Apoio à mobilidade acadêmica internacional).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Aluno receber o repasse e não viajar (Apoio à mobilidade acadêmica internacional).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Aluno que não se encontra em condição de vulnerabilidade recebendo assistência (Incentivo à participação em eventos acadêmicos).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Pagamentos irregulares e/ou intempestivos. (Incentivo à participação em eventos acadêmicos)	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Fraudar documentos necessários à prestação de contas (Incentivo à participação em eventos acadêmicos).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Utilizar-se mais de uma vez por ano do evento (Incentivo à participação em eventos acadêmicos).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	O estudante desistir do curso e não informar a universidade da	1	1	1	Risco Pequeno



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		desistência para suspensão do repasse financeiro. (PROMISSAES)				
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	O estudante conseguir um trabalho remunerado e omitir tal informação ferindo o objetivo do programa. (PROMISSAES).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Não conseguir nota ou frequência suficiente e permanecer irregularmente no programa (PROMISSAES).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Documentos com autenticidade e/ou integridade contestáveis (Apoio pedagógico à língua estrangeira).	1	1	1	Risco Pequeno
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio à formação e integração social	Falta de acompanhamento das atividades acadêmicas (Apoio pedagógico à língua estrangeira).	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Planejamento de pessoal	Possíveis erros no cadastro de pessoal nos sistemas (atraso pagamentos).	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Planejamento de pessoal	Cadastros de provimento antigos de cargos com erros de lançamento;	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Planejamento de pessoal	Erros de lançamento de dados de saída (processo feito manualmente).	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Administração de pessoal	Acumulação ilícita de cargos/empregos/funções públicas;	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Pagamento indevido de adicionais ou alterações nos percentuais, devido a falta de comunicação de afastamento para capacitação ou alteração nas características das atividades.	1	1	1	Risco Pequeno



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Não afastamento de servidora gestante de local insalubre/periculoso devido a não comunicação.	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Pagamento indevido de adicionais de insalubridade/ periculosidade devido a não comunicação da mudança do local insalubre de servidora gestante.	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Concessão de licença inadequada em virtude da natureza do afastamento. (licença saúde ao invés de licença por acidente trabalho)	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Lançamento errado do período de licença solicitado.	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Assistência e saúde ao servidor	Período de licença para tratamento da própria saúde pelo mesmo motivo ou motivos correlatos exceder 24 meses e o servidor não ser encaminhado para aposentadoria por invalidez.	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	Estágio probatório: 1.1 Descumprimento dos prazos avaliativos pela Comissão Avaliadora e servidor interessado; 1.2 Demora de envio do processo pela instituição de origem nos casos de servidores redistribuídos e em período avaliativo do estágio probatório.	1	1	1	Risco Pequeno
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	Avaliação de Desempenho Funcional: Não participação dos servidores no processo de avaliação de desempenho	1	1	1	Risco Pequeno



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

		funcional				
--	--	-----------	--	--	--	--



ANEXO II

**PROCESSOS PRIORIZADOS DE ACORDO COM A AVALIAÇÃO DE RISCOS E CRITICIDADE
UNIDADE: 26350 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

MACROPROCESSO	PROCESSO	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	NÍVEL DE RISCO
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Ausência de equipe multidisciplinar para elaboração do Termo de Referência - RU (gestão e fiscalização ineficientes)	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Descontinuidade do serviço em decorrência de falhas na contratação e/ou execução.	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Risco de corte orçamentário.	5	5	25	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Licitação e contratação de empresas incapazes de executar o contrato.	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Baixa satisfação dos usuários (espaço inadequado para cozinha, banheiro e atendimento aos discentes; filas para acessar o ambiente; manutenção predial inadequada).	5	4	20	Risco Crítico
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Apoio a permanência do estudante	Dano nos equipamentos e/ou incêndio (instalação elétrica inadequada).	5	4	20	Risco Crítico
ENSINO	Acompanhamento dos cursos de graduação	Descontinuidade dos Programas de Bolsas (PET, PROLICEN, PIBID e monitoria) em decorrência de insuficiência de recursos financeiros	5	4	20	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Realização de aditivos, para correção de erros em planilha e projetos	5	4	20	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Falta de tempo hábil para elaboração do projeto	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO	Elaboração de projetos	Projetos com baixa qualidade e/ou	4	4	16	Risco Crítico



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

MACROPROCESSO	PROCESSO	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	NÍVEL DE RISCO
ADMINISTRATIVA		insuficientes para contratação e execução de obras de acordo com a legislação e normas vigentes				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Projetos contratados com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e normas vigentes	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Atrasos na execução das obras, reformas e adequações em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Elaboração de projetos	Necessidade de aditivos de valor durante a execução de obras, reformas e adequações, em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária	4	4	16	Risco Crítico
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gestão de obras e reformas	Entrega do objeto com atraso	5	3	15	Risco Crítico
GESTÃO DE PESSOAL	Desenvolvimento funcional do servidor	5. Afastamento para capacitação: 5.1 Inobservância dos prazos e regras do processo administrativo, do curso pretendido e da prestação de contas pelo interessado; 5.2 Falta de planejamento interno para o afastamento do servidor interessado	3	1	3	Risco Pequeno



ANEXO III

AÇÕES DE CONTROLE DA AUDITORIA INTERNA PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2020

Nº	Assunto /Ação de Controle	Origem da Demanda	Risco	Objetivo da Auditoria	Escopo do trabalho	Local	Conhecimento Necessário
1 - CONTROLES DA GESTÃO							
1.1	Atuação do Tribunal de Contas da União - TCU	TCU	Não implementação (ou implementação inadequada) das recomendações/determinações oriundas do Tribunal de Contas da União	Acompanhar o atendimento dos Acórdãos e Diligências do TCU.	100% dos Acórdãos e diligências emitidas	AUDIN/Unidades	Acórdãos do TCU relacionados à UFGD
				Acompanhar auditorias especiais / orientação aos setores.	Acompanhamento de 100% das solicitações de auditoria	AUDIN/Unidades	Acórdãos do TCU
1.2	Atuação da Controladoria Geral da União - CGU	CGU	Não implementação (ou implementação inadequada) das recomendações oriundas da Controladoria Geral da União	Acompanhar o atendimento das solicitações na auditoria de acompanhamento e fazer a ponte com os setores / unidades internas	Acompanhamento de 100% das solicitações de auditoria.	AUDIN/Unidades	Lei 10.180/2001; Dec. nº 3591/00; IN nº 09/2018; Portaria CGU nº 2.546/10
				Acompanhar o atendimento das orientações, recomendações e plano de providências evitando a não implementação pelos setores responsáveis.	100% das orientações, recomendações e plano de providências.	AUDIN/Unidades	Lei 10.180/2001; Dec. nº 3591/00; IN nº 09/2018; Portaria CGU nº 2.546/10; Relatórios de auditorias emitidos pela CGU
1.3	Monitoramento da implementação das recomendações da Auditoria	AUDIN	Não implementação (ou implementação inadequada) das recomendações da	Acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria,	100% das solicitações de auditoria,	AUDIN/Unidades	Relatórios das auditorias realizadas pela AUDIN;



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

	Interna		Auditoria Interna acatadas pela UFGD.	orientações, recomendações e plano de	orientações, recomendações e		
1.4	Elaboração do Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna - RAINT	CGU	Não cumprimento dos normativos da CGU, especificamente quanto à Instrução Normativa 09/2018. Ausência de consolidação das auditorias realizadas pela Auditoria Interna durante o ano anterior podendo comprometer uma possível avaliação desta.	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna - RAINT	Relatar as atividades previstas no ano anterior.	AUDIN	Instrução Normativa nº 09/2018-SFCI
1.5	Elaboração do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PAINT	CGU	Não atendimento aos normativos da CGU. Comprometimento da qualidade da execução das atividades da Auditoria Interna e consequente comprometimento aos objetivos regimentais desta.	Elaborar o Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna para o exercício 2021.	PAINT 2021	AUDIN	Instrução Normativa nº 09/2018-SFCI
1.6	Acompanhamento da Elaboração do Relatório de Gestão / Prestação de Contas	AUDIN	Prestação de Contas instruída de forma inadequada, sem todas as peças pertinentes ao processo e exigidas pelo TCU.	Acompanhar a elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual e verificar se os mesmos estão autuados de acordo com as normas pertinentes.	Relatório de Gestão e Prestação de Contas Anual	AUDIN	Resoluções TCU 234/2010 e 244/2011, IN TCU 63/2010 e 72/2013 e alterações posteriores.
1.7	Elaboração de Programas de Auditoria	AUDIN	Delonga na execução das ações de controle previstas. Início de trabalhos com definições imprecisas de escopo e roteiros. Comprometimento da qualidade das auditorias. Dificuldade de	Elaboração dos Programas de Auditoria que servirão de base para a execução das ações de controles previstas no PAINT 2020.	Todas as ações de controles previstas no PAINT 2020 que gerem relatórios de auditoria.	AUDIN	Normas legais e regulamentares relacionadas ao objeto da auditoria cujo Programa de Auditoria será elaborado



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

			coordenação/direcionamento da equipe.				
1.8	Elaboração do Manual de Auditoria Interna e do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) da Atividade de Auditoria Interna	AUDIN	Falta de padronização das atividades de auditoria interna com possível comprometimento dos prazos previstos para execução das auditorias. Ausência de registro e manutenção/atualização do conhecimento gerado pelo setor. Comprometimento da continuidade das atividades do setor em caso de renovação (<i>turnover</i>) dos membros da Equipe Técnica da Auditoria.	Continuidade do trabalho de elaboração, de forma sistematizada e criteriosa, do Manual de Auditoria Interna da UFGD contendo, no mínimo, a organização, definição e padronização das atividades realizadas pelo setor de Auditoria Interna. Instituir o PGMQ com o objetivo de promover a melhoria contínua da atividade de auditoria interna governamental.	Mapeamento das atividades realizadas pelo setor de auditoria interna em comparação com as normas pertinentes e as melhores práticas relacionadas à área. Desenvolver um modelo de avaliação da qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna.	AUDIN	Normas técnicas de auditoria; NBC TI; NBC TAG; NBC TA; Normas Internacionais de Auditoria Interna; Manual de Controle Interno do Poder Executivo Federal; Manual de Auditoria Operacional do TCU; Funcionamento da UFGD; IN CGU nº 03/2017; IN CGU nº 08/2017; IN CGU nº 04/2018
1.9	Consolidação e encaminhamento de informações sobre terceirizados - STI/CGU	CGU	Irregularidades na execução dos contratos; pagamentos indevidos; falhas nos controles internos.	Aprimoramento da gestão dos recursos públicos nos contratos de terceirização de mão-de-obra na UFGD	100% dos empregados que prestam serviço terceirizado no âmbito da UFGD	AUDIN/PRAD	Ofício-Circular nº 04/2014/SAA/SE/MEC; Ofício-Circular nº 147/2014/DIE/SE/CGU-PR.
1.10	Levantamento de Ações de Desenvolvimento Institucional e Capacitação	AUDIN	Não execução das ações de desenvolvimento institucional e de capacitação planejadas por inadequação orçamentária. Inexistência de previsão orçamentária destas ações. Não realização do PAINT no que se refere às ações de capacitação e desenvolvimento	Garantir que as ações de desenvolvimento institucional e capacitação planejadas sejam incluídas na previsão orçamentária da UFGD, garantindo recursos para estas. Ampliar a implementação do	Necessidades de desenvolvimento institucional e de capacitação da AUDIN; previsão orçamentária da UFGD.	AUDIN/COOF	Processo de Elaboração do PAINT segundo mapeamento AUDIN/UFGD; IN 09/2018 - SFCL.



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

			institucional. Defasagem técnica da equipe da AUDIN como órgão.	PAINT, sendo este um dos seus ciclos de elaboração.			
1.11	Gerenciamento de usuários e acompanhamento de informações no sistema CGU-PAD e CGU-PJ.	AUDIN	Não cumprimento aos normativos da CGU. Inconsistência nas informações fornecidas pelo sistema.	Conceder acesso ao sistema e realizar o gerenciamento de usuários (exclusões), bem como acompanhar as informações registradas no sistema.	Conforme demanda recebida da reitoria da UFGD.	AUDIN	Lei nº 8.112/90; Operacionalização do sistema CGU-PAD e CGU-PJ.
2 - MACROPROCESSO FINALÍSTICO: ENSINO							
2.1	Avaliação do processo de “Acompanhamento dos Cursos de Graduação” da UFGD	AUDIN	Descontinuidade dos Programas de Bolsas (PET, PROLICEN, PIBID e monitoria) em decorrência de insuficiência de recursos financeiros	Avaliar a gestão dos Programas de Bolsas concedidas aos discentes da graduação no âmbito da UFGD.	Avaliar a gestão das Bolsas concedidas aos discentes da graduação pela PROGRAD, selecionando como amostra o programa de maior materialidade.	AUDIN/PROGRAD	Lei nº 11.180, de 23 de setembro de 2005; Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013; Portaria MEC nº 976, de 27 de julho de 2010; Resolução nº 36, de 24 de setembro de 2013; Resolução/CD/FND E nº 42, de 4 de novembro de 2013; Editais PROGRAD/UFGD;
3 - MACROPROCESSO DE APOIO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL							
3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	AUDIN	Ausência de equipe multidisciplinar para elaboração do Termo de Referência - RU (gestão e fiscalização ineficientes); Descontinuidade do serviço em decorrência de falhas na	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	Verificar o planejamento da contratação e efetivo cumprimento do termo de referência.	AUDIN / PROAE	Decreto 7234/2010; Lei nº 8.866/93; Lei 10.520/02; Decreto nº 5.450/2005; Resoluções do COUNI nº 173/2011; RDC



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

			contratação e/ou execução. Risco de corte orçamentário. Licitação e contratação de empresas incapazes de executar o contrato. Baixa satisfação dos usuários (espaço inadequado para cozinha, banheiro e atendimento aos discentes; filas para acessar o ambiente; manutenção predial inadequada); Dano nos equipamentos e/ou incêndio (instalação elétrica inadequada).				216/2004 e demais legislações pertinente.
4 - MACROPROCESSO DE APOIO: GESTÃO ADMINISTRATIVA							
4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	AUDIN	Realização de aditivos, para correção de erros em planilha e projetos; Falta de tempo hábil para elaboração do projeto; Projetos com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução de obras de acordo com a legislação e normas vigentes; Projetos contratados com baixa qualidade e/ou insuficientes para contratação e execução das obras de acordo com a legislação e normas vigentes; Atrasos na execução das obras, reformas e adequações em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária; Necessidade de aditivos de valor durante a execução de	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	Verificar se os aditamentos realizados nos contratos de obras e reformas em andamento obedeceram aos requisitos legais.	AUDIN/PRAD/PU	Planejamento estratégico da UFGD; Lei 8666/93; e demais legislações pertinentes.



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

			obras, reformas e adequações, em virtude de falhas de projetos e planilha orçamentária; Entrega do objeto com atraso				
5 - MACROPROCESSO DE APOIO: GESTÃO DE PESSOAL							
5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	AUDIN	Afastamento para capacitação: 5.1 Inobservância dos prazos e regras do processo administrativo, do curso pretendido e da prestação de contas pelo interessado; 5.2 Falta de planejamento interno para o afastamento do servidor interessado.	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	Analisar os afastamentos para capacitação concedidos no âmbito da UFGD.	AUDIN/PROGESP	Lei 8112/90; Resolução COUNI nº 51 de 25/04/2019; Lei 12.772/2012; Outros normativos;
6 - RESERVA TÉCNICA							
6.1	Assessoramentos e Orientações	GABINETE DA REITORA / UNIDADES GESTORAS	Não cumprimento efetivo dos objetivos e competências regimentais da Auditoria Interna. Ausência de subsídios necessários aos gestores para as devidas implementações de melhorias oriundas dos órgãos de controle.	Assessorar a administração com emissão de orientações, pareceres, minutas de normas/portarias.	Assessorar e orientar a Administração para melhoria dos controles, entre outros.	AUDIN	Normativos internos da UFGD; Funcionamento da UFGD; Normas relacionadas ao assunto orientado



ANEXO IV						
AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA O FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES DA AUDITORIA INTERNA (IN SFCI nº 09 de 2018)						
Ação de desenvolvimento institucional e capacitação	Origem da Demanda	Justificativa	Cronograma	Local de Realização	Quant. Servidores	Horas
Participação no FONAI-TEC	MEC / AUDIN	Promoção de integração e treinamento dos auditores internos de todas as Instituições Federais de Ensino Superior vinculadas ao MEC.	1º Semestre	A definir	2 servidores	80
			2º semestre	A definir	2 servidores	48
Participação no treinamento IIA	TCU/AUDIN	Capacitação dos servidores integrantes da Auditoria Interna por entidade que se constitui em um dos principais referenciais teóricos e práticos aos profissionais que atuam em sua área específica, tendo por foco o aperfeiçoamento constante da qualidade dos serviços prestados à universidade enquanto organização. Módulos específicos relacionados às atividades de auditoria/control interno	1º semestre (Audi 1 - EOP)	A definir	2 servidores	48
			2º semestre (Audi 2 - EOP)	A definir	2 servidores	48
			1º semestre (Report)	A definir	2 servidores	16
			2º semestre (COSO ERM 2017)	A definir	2 servidores	64
Participação no Programa Capacita – CGU	CGU/AUDIN	Participar de capacitações oferecidas pela CGU por meio do Programa Capacita que objetiva prover gestores de orientação e capacitação sobre temas relacionados ao aprimoramento dos controles internos em busca de uma gestão pública federal eficiente e eficaz e que tem por finalidade: i) fortalecer o controle preventivo; ii) valorizar as iniciativas de interação com os gestores públicos federais; e iii) promover a melhoria da gestão dos recursos públicos.	1º semestre	A definir	4 servidores	160



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

ANEXO V
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Mês	Nº da Ação	Assunto/Ação	Objetivo da Ação de Controle	Programação		Recursos Humanos
				Início	Fim	
Janeiro	1.4	Elaboração do Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna - RAIN'T	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna - RAIN'T	06/01/2020	31/01/2020	2
	1.6	Acompanhamento da Elaboração do Relatório de Gestão / Prestação de Contas	Acompanhar a elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual e verificar se os mesmos estão autuados de acordo com as normas pertinentes.	06/01/2020	31/01/2020	2
	1.7	Elaboração de Programas de Auditoria	Elaborar os Programas de Auditoria que servirão de base para a execução das ações de auditoria previstas no PAINT para o primeiro semestre de 2020.	06/01/2020	31/01/2020	4
	1.9	Consolidação e encaminhamento de informações sobre terceirizados - STI/CGU	Verificação da relação de terceirizados contratados sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra pela UFGD.	13/01/2020	31/01/2020	1
Fevereiro	1.4	Elaboração do Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna - RAIN'T	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna - RAIN'T	01/02/2020	29/02/2020	2
	1.1	Atuação do Tribunal de Contas da União - TCU	Acompanhar o atendimento dos Acórdãos e Diligências do TCU.	03/02/2020	29/02/2020	1
	1.6	Acompanhamento da Elaboração do Relatório de Gestão / Prestação de Contas	Acompanhar a elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual e verificar se os mesmos estão autuados de acordo com as normas pertinentes.	01/02/2020	29/02/2020	2
Março	1.2	Atuação da Controladoria Geral da União - CGU	Acompanhar o atendimento das orientações, recomendações e plano de providências evitando a não implementação pelos setores responsáveis.	02/03/2020	31/03/2020	1



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

	1.6	Acompanhamento da Elaboração do Relatório de Gestão / Prestação de Contas	Acompanhar a elaboração dos relatórios de gestão e prestação de contas anual e verificar se os mesmos estão autuados de acordo com as normas pertinentes.	01/03/2020	31/03/2020	2
	3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	01/03/2020	31/03/2020	2
Abril	1.3	Monitoramento da implementação das recomendações da Auditoria Interna	Acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e plano de providências.	01/04/2020	30/04/2020	1
	3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	01/04/2020	30/04/2020	2
	2.1	Avaliação do processo de “Acompanhamento dos Cursos de Graduação” da UFGD	Avaliar a gestão dos Programas de Bolsas concedidas aos discentes da graduação no âmbito da UFGD.	01/04/2020	30/04/2020	1
Maio	1.1	Atuação do Tribunal de Contas da União - TCU	Acompanhar o atendimento dos Acórdãos e Diligências do TCU.	04/05/2020	15/05/2020	1
	1.9	Consolidação e encaminhamento de informações sobre terceirizados - STI/CGU	Verificação da relação de terceirizados contratados sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra pela UFGD.	18/05/2020	29/05/2020	1
	3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	04/05/2020	31/05/2020	2
	2.1	Avaliação do processo de “Acompanhamento dos Cursos de Graduação” da UFGD	Avaliar a gestão dos Programas de Bolsas concedidas aos discentes da graduação no âmbito da UFGD.	04/05/2020	31/05/2020	1
Junho	1.10	Levantamento de Ações de Desenvolvimento Institucional e Capacitação	Garantir que as ações de desenvolvimento institucional e capacitação planejadas sejam incluídas na previsão orçamentária da UFGD, garantindo recursos para estas. Ampliar a implementação do PAINT, sendo este um dos seus ciclos de elaboração.	08/06/2020	30/06/2020	1



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

	3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	01/06/2020	30/06/2020	2
	2.1	Avaliação do processo de “Acompanhamento dos Cursos de Graduação” da UFGD	Avaliar a gestão dos Programas de Bolsas concedidas aos discentes da graduação no âmbito da UFGD.	01/06/2020	30/06/2020	1
Julho	3.1	Avaliação do processo de “Apoio a permanência do estudante – através do Restaurante Universitário” da UFGD	Avaliar a contratação realizada para fornecimento de refeições no RU e a gestão e fiscalização do referido contrato.	01/07/2020	31/07/2020	2
	2.1	Avaliação do processo de “Acompanhamento dos Cursos de Graduação” da UFGD	Avaliar a gestão dos Programas de Bolsas concedidas aos discentes da graduação no âmbito da UFGD.	01/07/2020	31/07/2020	1
	1.7	Elaboração de Programas de Auditoria	Elaborar os Programas de Auditoria que servirão de base para a execução das ações de auditoria previstas no PAINT para o segundo semestre de 2020.	01/07/2020	31/07/2020	4
Agosto	1.2	Atuação da Controladoria Geral da União - CGU	Acompanhar o atendimento das orientações, recomendações e plano de providências evitando a não implementação pelos setores responsáveis.	03/08/2020	31/08/2020	1
	1.5	Elaboração do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PAINT	Elaborar o Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna para o exercício 2021 (Ação poderá ser flexibilizada para não coincidir com o recesso acadêmico, caso seja necessária a participação dos pró-reitores, nem com férias dos membros da Auditoria Interna).	03/08/2020	31/08/2020	5
	4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	03/08/2020	31/08/2020	2
	5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	03/08/2020	31/08/2020	1
Setembro	1.1	Atuação do Tribunal de Contas da União – TCU	Acompanhar o atendimento dos Acórdãos e Diligências do TCU.	02/09/2020	30/09/2020	1
	1.5	Elaboração do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PAINT	Elaborar o Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna para o exercício 2020 (Ação poderá ser flexibilizada para não coincidir	01/09/2020	30/09/2020	5



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

			com o recesso acadêmico, caso seja necessária a participação dos pró-reitores, nem com férias dos membros da Auditoria Interna).			
	1.9	Consolidação e encaminhamento de informações sobre terceirizados - STI/CGU	Verificação da relação de terceirizados contratados sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra pela UFGD.	16/09/2020	30/09/2020	1
	4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	01/09/2020	30/09/2020	2
	5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	01/09/2020	30/09/2020	1
Outubro	1.5	Elaboração do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PAINT	Elaborar o Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna para o exercício 2020 (Ação poderá ser flexibilizada para não coincidir com o recesso acadêmico, caso seja necessária a participação dos pró-reitores, nem com férias dos membros da Auditoria Interna).	01/10/2020	31/10/2020	5
	1.3	Monitoramento da implementação das recomendações da Auditoria Interna	Acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e plano de providências.	01/10/2020	31/10/2020	1
	4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	01/10/2020	31/10/2020	2
	5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	01/10/2020	31/10/2020	1
Novembro	4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	01/11/2020	30/11/2020	2
	5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	01/11/2020	30/11/2020	1



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados
Auditoria Interna

Dezembro	1.2	Atuação da Controladoria Geral da União - CGU	Acompanhar o atendimento das orientações, recomendações e plano de providências evitando a não implementação pelos setores responsáveis.	02/12/2020	19/12/2020	1
	1.11	Acompanhamento e alimentação de informações sistema CGU PAD.	Alimentar o sistema CGU PAD. Atualizar o status das informações recebidas de processos de sindicância ou PAD	02/12/2020	19/12/2020	1
	4.1	Avaliação do processo de “Gestão de Serviços de Infraestrutura (elaboração de projetos, gestão de obras e reformas)”	Verificar se os aditamentos em contratos de obras e reformas foram adequadamente efetivados, em conformidade com a legislação existente.	03/12/2020	19/12/2020	1
	5.1	Avaliação do processo de “Desenvolvimento funcional do servidor” da UFGD	Verificar a conformidade das licenças para capacitação.	03/12/2020	19/12/2020	1
Especiais / Sob demanda	1.1	Atuação do Tribunal de Contas da União - TCU	Acompanhar auditorias especiais / orientação aos setores.	Quando necessário		
	1.8	Elaboração do Manual de Auditoria Interna e do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) da Atividade de Auditoria Interna	Continuidade do trabalho de elaboração, de forma sistematizada e criteriosa, do Manual de Auditoria Interna da UFGD contendo, no mínimo, a organização, definição e padronização das atividades realizadas pelo setor de Auditoria Interna. Instituir o PGMQ com o objetivo de promover a melhoria contínua da atividade de auditoria interna governamental.	Ação contínua.		
	7.1	Assessoramentos e Orientações	Assessorar a administração com emissão de orientações, pareceres, minutas de normas/portarias.	Conforme demanda		



ANEXO VI
FERIADOS PREVISTOS PARA 2020

Mês	FERIADOS E RECESSOS		
	Data	Dia da Semana	Feriado
FEVEREIRO	25/02/2020	Terça-Feira	Carnaval
ABRIL	10/04/2020	Sexta-Feira	Paixão de Cristo
	21/04/2020	Terça-Feira	Tiradentes
MAIO	01/05/2020	Sexta-Feira	Dia do Trabalho
JUNHO	11/06/2020	Quinta-Feira	Corpus Christi
SETEMBRO	07/09/2020	Segunda-Feira	Independência do Brasil
OUTUBRO	11/10/2020	Domingo	Criação do Estado de MS
	12/10/2020	Segunda-Feira	Padroeira do Brasil
	28/10/2020	Quarta-Feira	Dia do Servidor Público
NOVEMBRO	02/11/2020	Segunda-Feira	Finados
	15/11/2020	Domingo	Proclamação da República
DEZEMBRO	08/12/2020	Terça-Feira	Padroeira de Dourados-MS
	20/12/2020	Domingo	Aniversário da Cidade de Dourados-MS
	21/12/2020 a 31/12/2020		Recesso de Final de Ano



ANEXO VII
PERÍODO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES⁷

Servidores	Programação de Férias – 2020					
	1º Período		2º Período		3º Período	
	Início	Término	Início	Término	Início	Término
Daniely Guskuma Franco	06/01/2020	10/01/2020	20/07/2020	31/07/2020	07/12/2020	19/12/2020
Andreas de Almeida Moura	15/06/2020	04/07/2020	09/12/2020	18/12/2020		
Débora Martins Moreti Reis	27/02/2020	06/03/2020	26/08/2020	04/09/2020	03/11/2020	13/11/2020
Michel Zanoni Camargo	06/01/2020	17/01/2020	06/07/2020	17/07/2020	13/10/2020	18/10/2020
Sonia Maria Pajeu Sampaio	13/01/2020	27/01/2020	06/07/2020	10/07/2020	08/09/2020	17/09/2020

⁷ Atualizado em janeiro/2020